

Privacyreglement Vizier

Algemeen

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is door de Nederlandse wetgever opgesteld ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. De wet geeft aan wat de rechten zijn van iemand van wie gegevens worden gebruikt en wat de plichten zijn van een organisatie die de gegevens gebruikt. In de termen van de wet is Stichting Vizier verantwoordelijke en zijn de cliënten en dienstverleners de betrokkenen. De wet spreekt van het "verwerken van persoonsgegevens". Dit begrip omvat alles wat men met persoonsgegevens kan doen: vanaf het verzamelen tot en met het vernietigen ervan.

Coöperatie TUYS UA

Binnen stichting Vizier worden diverse persoonsgegevens verwerkt. Dit kan zowel voor cliënten zijn als voor professionals als organisaties. Voor cliënten is het verzamelen van de gegevens belangrijk voor een goede behandeling, ondersteuning en advisering van meldingen en voor de financiële afhandeling richting de financierende gemeenten. Dit conform de WGA (Wet gemeentelijke anti-discrimatievoorzieningen). Daarnaast kan verwerking noodzakelijk zijn voor bijvoorbeeld een wettelijke verplichting , zoals de Wet gelijke behandeling en de WGA.

De plichten van Stichting Vizier

Voordat stichting Vizier gegevens mag verzamelen moet eerst bepaald worden voor welk doel of welke doelen dat gedaan wordt:

1. De gegevens mogen slechts voor bepaalde doeleinden worden verzameld. Voor de cliënt ter ondersteuning en instandhouding van de dienstverlening inzake meldingen van discriminatie en intimidatie op alle wettelijke gronden en maatschappelijke terreinen zoals deze in de wet gelijke behandeling staan vermeld.

Voor het voeren van een doelmatig beheer en beleid en de ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en voorlichting. En voor het bieden van faciliteiten, beveiliging van persoonsgegevens, monitoring en rapportageverplichtingen naar het ministerie van BZK, inzake de WGA, zijn persoonlijke gegevens altijd geanonimiseerd tot op het niveau van plaats-straat- postcode (zonder huisnummers, zonder namen)

2. Verdere verwerking binnen stichting Vizier mag niet plaatsvinden op een wijze die niet past binnen deze doeleinden.

3. De cliënt moet op de hoogte gesteld worden van het feit dat er persoonsgegevens verwerkt worden, tenzij de cliënt dat al weet.

4. Alle medewerkers van stichting Vizier zijn verplicht om vertrouwelijk om te gaan met de persoonsgegevens.

5. Alle persoonsgegevens moeten goed beveiligd zijn tegen onbevoegde toegang.

6. De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is. De bewaartermijn van cliëntgegevens is 7 jaar. Deze bewaartermijn is van toepassing op alle dossiers van cliënten die persoonlijke ondersteuning en advies inzake meldingen van discriminatie en intimidatie.

De rechten als betrokkene

1. Het recht om te weten of persoonsgegevens van cliënt verwerkt worden.
2. Het recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad.
3. Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van de gegevens indien dat nodig mocht zijn.
4. Het recht van cliënt en dienstverlener om zich te verzetten tegen de verwerking van gegevens.
5. Het recht om vernietiging van gegevens te eisen.
6. Het recht op het toevoegen van een eigen verklaring aan het dossier.
7. Het moet voor een cliënt en voor een dienstverlener duidelijk zijn waar en hoe een beroep gedaan kan worden op een van de genoemde rechten.
8. Indien stichting Vizier het niet eens is met het verlenen van een bovenstaand recht dan kan de cliënt of de dienstverlener een klacht indienen conform de geldende klachtenprocedure. Als laatste mogelijkheid kan beroep ingesteld worden bij de civiele rechter. De belangen van een cliënt kunnen ook behartigd worden door een vertegenwoordiger.

Verstrekking van gegevens aan derden

De persoonsgegevens kunnen verstrekt worden aan personen die ingevolge hun taak die gegevens mogen ontvangen. Dit kan zijn inzake een zaak van discriminatie of anders, maar altijd na toestemming van cliënte zelf.